

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Joukkoliikenteen akkukäyttöisten pysäkinäyttöjen ylläpidon hankinta**  
**TRE:2780/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0503267007

**Valmistelijan yhteystiedot**

Joukkoliikenneinsinööri Petri Hakala, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0401493048

**Päätös**

Hankitaan tarjouksen mukaisesti ylläpito 31.12.2024 saakka 23 kappaleelle iBus IBD-3750 GSM/3G pysäkinäyttöjä Axentia Technologies AB:lta. Ylläpidosta aiheutuu yhteensä 13 125 euron kustannus. Jatkuvat kulut kohdennetaan Liikenteen ICT-palveluun projektirakennesalle J1130\_25.

**Perustelut**

Marraskuussa 2018 hankittiin 10 kappaletta akkukäyttöisiä pysäkinäyttöjä työmaiden vuoksi siirtyneille bussipysäkeille käytettäväksi. Näyttöjä hankittiin lisää 13 kappaletta toukokuussa 2019 korvaamaan informaatiojärjestelmän uusimisessa poistuvia näyttöjä. Näyttöjen hankinnan yhteydessä niille on hankittu ylläpito kolmeksi vuodeksi. Akkukäyttöiset näytöt ovat osoittautuneet toimiviksi, käteviksi ja kustannustehokkaiksi ja ovat edelleen täysin toimintakuntoisia. Näin ollen näyttöjen ylläpitoa on syytä jatkaa. Tarjouksessa annettu hinta ylläpidolle on sama kuin hankintavaiheessakin on käytetty. Se sisältää esimerkiksi näyttöjen tiedonsiirron ja näyttöjen ohjaamiseen tarvittavan taustajärjestelmän käytön. Kustannus ylläpidosta vuoden 2024 loppuun on yhteensä 13 125 euroa. Johtuen näyttöjen hankinnan eri aikaisuudesta, ylläpidon jatko hankitaan 10 näytölle 3 vuodeksi ja 13 näytölle 2,5 vuodeksi. Ylläpitomaksu on 210 euroa per vuosi per näyttö.

Hankintaan sovelletaan lakia vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016, jäljempänä "erityisalojen hankintalaki") säännöksiä. Hankinnan arvonlisäveroton hinta on 101 315 euroa sisältäen myös marraskuussa 2018 ja toukokuussa 2019 toteutetut hankinnat. Hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 § 1, momentin 1) kynnysarvon.

**Tiedoksi**

Mika Periviita, Juha-Pekka Häyrynen, Petri Hakala, Jukka Puranen, tarjoaja

**Allekirjoitus**

**Tampere**  
Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
11.04.2022

2 (4)  
**§ 7**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 15.4.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 12.4.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
12.04.2022

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisu (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.